

Algemene Voorwaarden Nova Office

Artikel 1 Over Nova Office

Nova Office maakt deel uit van de eenmanszaak Alice Elvira, gevestigd aan de Dr. Weitjenslaan 14, te 2685 VX Poeldijk.

Alice van der Zalm staat aan het hoofd van Nova Office.

De website is: www.novaoffice.nl

Jij kunt Nova Office op de volgende manieren bereiken:

- E-mail: info@novaoffice.nl
- Telefonisch: 06-40967943
- Instagram: https://www.instagram.com/nova_office_vergaderlocatie
- Via het contactformulier op de website

KvK-nummer: 87190761

BTW nummer: NL004372082B64

Artikel 2 Definities

In deze algemene voorwaarden en ook in de bedrijfsuitingen van Nova Office komt een aantal begrippen vaker voor. Hieronder vind je de uitleg van deze begrippen.

Met de begrippen *ik, mij en mijn* bedoel ik Nova Office, zoals omschreven in artikel 1 van deze voorwaarden en daaronder tevens inbegrepen de door mij aangestelde en/of ingehuurde derde(n). Ik ben de eigenaar en gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Met *jij, je en jou(w)* bedoel ik de *wederpartij*. Jij bent mijn (potentiële) klant. Jij bent de rechtspersoon of de natuurlijk persoon, handelend in beroep of bedrijf, aan wie Nova Office een aanbod/offerte uitbrengt en /of met wie Nova Office een overeenkomst wenst te sluiten of heeft gesloten.

Met het begrip *partijen*, bedoel ik jou en mij samen.

Met een *dag*, bedoel ik een kalenderdag en geen werkdag, tenzij ik uitdrukkelijk de term werkdag gebruik.

Spreek ik over een *dienst*, bedoel ik de diensten zoals Nova Office deze aanbiedt zoals, maar niet beperkt tot, het reserveren en het gebruik maken van de vergaderlocatie van Nova Office en de aangeboden faciliteiten.

Met *faciliteiten* bedoel ik alle diensten die, al dan niet tegen (een extra) vergoeding, ter beschikking gesteld worden voor jou in de meest brede zin van het woord.

Met *schriftelijk* bedoel ik op papier of per e-mail/contactformulier.

Met *aanbod* bedoel ik alle aanbiedingen en/of offertes, in de meest brede zin van het woord.

Artikel 3 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het aanbod van Nova Office, zo ook op alle overeenkomsten die ik met jou sluit en de voorbereidingen daarvan als ook op de facturen.

Van deze algemene voorwaarden kan slechts afgeweken worden, indien partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

Als ik met jou afspraken maak die afwijken van deze algemene voorwaarden, geldt de afwijking alleen voor de overeenkomst waarvoor die afwijking is overeengekomen. Je kunt je dan ook niet beroepen op die afwijking bij andere (toekomstige) overeenkomsten met mij.

Ik heb het recht om mijn algemene voorwaarden éézijdig te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en/of aanvullingen, klein van aard en/of van ondergeschikt belang, mag ik altijd doorvoeren. Wijzigingen en/of aanvullingen, groot van aard en/of aantoonbaar in jouw nadeel, zal ik altijd vooraf met je bespreken als er nog sprake is van een lopende overeenkomst.

Jouw (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing op overeenkomsten die jij met mij sluit.

Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing als er voor de uitvoering van de overeenkomst gebruik wordt gemaakt van (de diensten van) derden.

Als één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden op enig moment gedeeltelijk of geheel nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen gaan in overleg om nieuwe bepalingen overeen te komen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen. Het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zullen zo veel als mogelijk gerespecteerd worden.

Indien ik niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlang, leidt dit er niet toe dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat ik op enigerlei wijze het recht zou verliezen om in andere gevallen stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

Artikel 4 Aanbod

De vergaderruimte van Nova Office wordt ter beschikking gesteld aan jou als individu en/of aan een groep, voor recreatieve en/of zakelijke doeleinden.

Op de website van Nova Office vind je een groot deel van het aanbod. Het aanbod is steeds voorzien van alle relevante informatie, zodat jij weet waar jij voor kiest en waar jij voor betaalt.

Stel ik een offerte voor je op, dan is deze offerte gebaseerd op de gegevens en informatie die je aan mij verstrekt. Het is dan ook van belang dat ik alle relevante informatie inclusief jouw wensen hiervoor ontvang.

In beginsel is een offerte vrijblijvend en kosteloos. Worden er (extra) voorwaarden aan de offerte verbonden of is de offerte slechts voor een bepaalde periode geldig, dan zal ik dat uitdrukkelijk in de offerte vermelden.

Heb ik voor jou een samengestelde offerte gemaakt, ben ik niet verplicht tot het verrichten van slechts een gedeelte van de overeenkomst als jij slechts een gedeelte van de offerte accepteert. Met een samengestelde offerte bedoel ik dat ik je in een offerte een combinatie van meerdere diensten heb aangeboden.

Is er sprake van een kennelijke fout of een kennelijke vergissing in mijn aanbod, dan ben ik hier niet aan gebonden.

Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten die je met mij sluit.

Artikel 5 Reserveren, overeenkomst, bevestiging en duur

Het reserveren van een vergaderruimte, doe je eenvoudig via onze website, via e-mail of telefonisch. Je hebt daarbij de keuze om een optie te nemen of om direct te reserveren.

Het nemen van een optie kan maximaal 5 dagen. Annuleer jij je optie niet, dan wordt de gereserveerde datum automatisch voor jou geboekt.

Zodra een boeking definitief is, ontvang jij van mij een bevestiging. Deze bevestiging bevat alle relevante gegevens met betrekking tot je reservering. Ik vraag je dan ook eventuele onjuistheden of onvolledigheden binnen 2 dagen na ontvangst van deze bevestiging aan mij door te geven. Daarna kun jij je niet meer op onjuistheden of onvolledigheden beroepen.

Er komt een overeenkomst tot stand tussen jou en mij, zodra jij het aanbod als ook onze algemene voorwaarden hebt geaccepteerd en ik jouw boeking heb bevestigd. Het tot stand komen van een overeenkomst brengt een betalingsverplichting met zich mee voor jou.

Zolang jij nog geen schriftelijke bevestiging van mij hebt ontvangen, heb ik het recht om het aanbod te herroepen en wel tot 5 dagen na ontvangst van jouw aanvaarding van het aanbod.

Met de totstandkoming van een overeenkomst ga jij een betalingsverplichting aan.

Een overeenkomst wordt uitsluitend aangegaan voor een kortdurende periode van tijdelijke aard en eindigt van rechtswege na het verstrijken van de overeengekomen duur. Enige vorm van opzegging is daarbij niet vereist.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

De overeenkomst zal naar beste inzicht en vermogen worden uitgevoerd en volgens de eisen van goed vakmanschap. De uitvoering van de overeenkomst is daarbij gebaseerd op de informatie die ik van jou heb ontvangen.

Ik heb de vrijheid om bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van (de diensten van) derden. Mocht dit extra kosten met zich meebrengen, informeer ik jou hier tijdig over.

Maak jij gebruik van onze cateringpartners, ga jij zelf een overeenkomst aan met deze partner, tenzij wij hierover andere afspraken maken. Ook de betaling voldoe jij rechtstreeks aan deze partner.

De overeenkomst voer ik enkel ten behoeve van jou uit. Derden kunnen aan de (inhoud van de) overeenkomst geen rechten ontlenen, onder welke naam of titel dan ook.

Artikel 7 Tarieven en betaling

Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle prijzen:

- exclusief btw;
- exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege. Als deze heffingen ontstaan of verhoogd worden na het tot stand komen van de overeenkomst, worden deze naar redelijkheid aan jou doorberekend;
- exclusief eventuele extra kosten die ik maak tijdens het uitvoeren van de overeenkomst;
- exclusief de dan geldende toeslag per extra persoon voor groepen groter dan 6 personen.

Ik heb het recht de tarieven tussentijds aan te passen. Zonder totstandkoming van een overeenkomst kun jij geen rechten ontlenen aan aanbiedingen of eerder gecommuniceerde prijzen.

De factu(u)r(en) ontvang je uitsluitend digitaal.

Het volledige bedrag dien jij vooraf te betalen, in de valuta conform factuur en via de methode zoals vermeld op de factuur.

Tenzij partijen hier uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken over maken, hanteer ik een betalingstermijn van 7 dagen. Indien jouw boeking binnen 7 dagen na factuurdatum staat gereserveerd, zorg jij er in ieder geval voor dat de betaling ten laatste 24 uur voor jouw reserveringsdatum en -tijd is voldaan.

Betaal jij niet op tijd, dan zal ik jou daar op wijzen. Jij bent echter na het verstrijken van de betalingstermijn onmiddellijk in verzuim. In dat geval heb ik het recht om naast het factuurbedrag ook de wettelijke rente hierover in rekening te brengen, vanaf de datum van verzuim tot aan het moment van volledige voldoening.

Indien jij in verzuim bent (in de nakoming), dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in- en buiten rechte voor rekening van jou. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, telkens met een minimum van € 40,00. Over de verschuldigde incassokosten ben jij ook (wettelijke) rente verschuldigd.

Jij hebt niet het recht om een factuur te verrekenen met een (vermeende) vordering op Nova Office.

Mocht je het niet eens zijn met het factuurbedrag dien jij dit schriftelijk aan mij kenbaar te maken en wel binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur. Een klacht over de factuur, schort jouw betalingsverplichting echter niet op.

Artikel 8 Opschorting en beëindiging van de overeenkomst

Ik heb het recht de overeenkomst op te schorten of met directe ingang te beëindigen als:

- jij en/of een of meerdere van je groepsleden of bezoeker(s) niet, niet volledig of niet tijdig de verplichtingen uit de overeenkomst nakomen en/of jij of een of meerdere van jouw groepsleden of bezoekers de huisregels en/of voorschriften niet of niet behoorlijk naleven of er sprake is van ernstige vorm van hinder of overlast;
- ik na het sluiten van de overeenkomst kennis heb genomen van omstandigheden, waardoor ik een goede grond hebben te vrezen dat jij je verplichtingen niet zal nakomen;
- door vertraging aan jouw zijde niet langer van mij kan worden verwacht dat ik de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
- als er zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is.

Kan ik de opschorting of beëindiging jou toerekenen, dan heb ik het recht de eventuele schade die ik daardoor lijdt op jou te verhalen, onverminderd het recht op volledige betaling van de overeengekomen totaalprijs conform factuur.

In geval van liquidatie, een (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging aan jouw zijde of ben je aangewezen op schuldsanering, oftewel kun jij niet meer vrijelijk over je vermogen beschikken, dan staat het mij vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen. Ik ben jou in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd. Eventuele vorderingen die ik op jou heb, worden in genoemde situaties onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9 Annulering

Annuleren dient schriftelijk te gebeuren door het sturen van een email naar info@novaoffice.nl
De datum van ontvangst van de email wordt daarbij als bepalend beschouwd.

Tot 48 uur voor aanvang van de gereserveerde datum is het mogelijk om kosteloos te annuleren. Daarna heb je geen recht meer op enige vorm van restitutie en wordt het volledige factuurbedrag beschouwd als annuleringskosten.

Ik heb het recht om de kosten met betrekking tot de diensten van derden, bij annulering volledig in rekening te brengen, tenzij ik met jou en/of de derde(n) hier uitdrukkelijk andere afspraken over heb gemaakt.

Verschijn jij niet of niet tijdig op de afgesproken datum en/of tijdstip, heb jij geen recht op enige vorm van restitutie of vergoeding. Ook dan heb ik het recht om jou het volledige bedrag in rekening te brengen.

Artikel 10 Wijzigen/aanvullen van de overeenkomst

Wil jij de bestaande overeenkomst wijzigen en/of aanvullen, dan laat jij mij dit schriftelijk weten. Ik vraag je jouw verzoek tot wijziging/aanvulling volledig te omschrijven. Iedere wijziging/aanvulling aan een overeenkomst wordt behandeld als een aanvulling op de bestaande overeenkomst.

Ik heb het recht een wijziging/aanvulling te weigeren. Ik ben jou hiervoor geen reden verschuldigd. Het weigeren door mij levert ook geen gebrek op aan mijn zijde in de nakoming van de initiële overeenkomst.

Indien ik de wijziging/aanvulling accepteer, informeer ik jou vooraf of en zo ja, welke kosten ik hiervoor extra in rekening zal brengen.

Artikel 11 Kosteloos verplaatsen reservering/boeking.

Indien door te rechtvaardigen omstandigheden aan jouw zijde de initiële reservering geen doorgang kan vinden en jij dit ten laatste 24 uur voor aanvang van de gereserveerde datum schriftelijk aan mij hebt kenbaar gemaakt, heb jij het recht om op basis van beschikbaarheid en in onderling overleg, eenmalig de reservering te verplaatsen. Het is aan mij om te oordelen of er sprake is van te rechtvaardigen omstandigheden. Eventuele kosten (aan derden) die kunnen ontstaan door het verplaatsen, worden wel aan jou doorberekend. Indien de reservering naar een nieuw jaar wordt verzet, heb ik het recht op de overeengekomen prijs de jaarlijkse verhoging in rekening te brengen.

Hoewel ik al het mogelijke zal doen om rekening te houden met te rechtvaardigen omstandigheden aan jouw zijde, betekent dit niet automatisch dat ik hier geen zakelijke hinder van ondervind. Ik reserveer immers tijdig en speciaal voor jou (delen van) de vergaderruimte van Nova Office. Die momenten worden exclusief voor jou gereserveerd en ik neem ook geen andere reserveringen aan voor dat moment.

Bij het verplaatsen van een eerder gereserveerde datum geldt dan ook het volgende:

- De nieuwe datum is pas definitief voor jou gereserveerd nadat jij de nieuwe datum schriftelijk hebt bevestigd en de eventuele (extra) kosten van derden ook volledig door jou zijn vergoed.
- Ontvang ik de bevestiging of de betaling van eventuele extra kosten niet of niet binnen 7 dagen na jouw verzoek tot verplaatsen, heb ik geen verplichting de datum voor jou vast te houden. Ik heb dan het recht een opdracht van een andere opdrachtgever aan te nemen. Als ik dat doe, ben ik jou geen (schade)vergoeding verschuldigd. Indien jij een verzoek tot verplaatsing tot 24 uur voor aanvang van de opdracht hebt aangevraagd, maar jij niet binnen 7 dagen hebt bevestigd of tot betaling overgaat van de eventuele (extra) kosten, wordt dit door mij als volledige annulering beschouwd en hanteer ik de normale bepalingen met betrekking tot annuleren conform artikel 9 van deze algemene voorwaarden.
- Nadat de opdracht in onderling overleg en na het voldoen van de gestelde voorwaarden definitief is verplaatst en de opdracht alsnog geannuleerd wordt door jou gelden de normale bepalingen met betrekking tot annuleren conform artikel 9 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 12 Intellectueel eigendomsrecht

Intellectueel eigendomsrecht is een verzamelnaam voor rechten die rusten op een werk. Ze beschermen degene die het werk heeft gemaakt tegen het gebruik, kopiëren of exploiteren van dat werk door anderen zonder toestemming van de maker.

Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit de overeenkomst komen aan ons of onze licentiegevers toe. Dit geldt ook voor niet uitgevoerde concepten en/of voorstellen.

Alle rechten met betrekking tot mijn website, bedrijfsuitingen in de meest brede zin en met betrekking tot alles wat door mij of in opdracht van mij is ontwikkeld, vervaardigd wordt of verstrekt, komen mij toe.

Zonder mijn uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming mag jij niets van mijn bedrijf gebruiken, verveelvoudigen, openbaar maken, bewerken of wijzigen.

Voor iedere inbreuk op het auteursrecht, breng ik € 10.000 (zegge: tienduizend euro) in rekening, waarbij ik niet het recht op vergoeding verlies van eventuele overige geleden schade, waaronder directe en indirecte schade alsmede de daadwerkelijke gerechtelijke- en buitengerechtelijke kosten.

Artikel 13 Verplichtingen

Jij zorgt ervoor dat jij mij tijdig alle gegevens en informatie verstrekt, waarvan jij redelijkerwijs kunt vermoeden dat ik deze nodig heb voor een tijdige en juiste uitvoering van de overeenkomst.

Jij respecteert de overeengekomen begin- en einddat(um)(a) en bijbehorende aanvangs- en eindtijden.

Jij en ook de personen die onderdeel uitmaken van jouw gezelschap en/of jouw deelnemers/bezoekers veroorzaken op geen enkele wijze hinder of enige vorm van overlast of irritatie ten aanzien van mij, de door mij aangestelde of ingehuurde derde(n) en overige aanwezigen of de omgeving van de vergaderruimte van Nova Office.

Tijdens je bezoek zijn de huisregels van toepassing en volgen en respecteren jij en je gasten/bezoekers eventuele aanwijzingen, huisregels en/of instructies die direct of indirect gegeven worden door mij en/of een door mij aangewezen persoon/personen.

Voor, tijdens en na het gebruik van Nova Office in ruime zin, mag jij geen (illegale) activiteiten uitvoeren die Nova Office kunnen schaden.

Het is jouw verplichting om op mijn verzoek uitingen in de meest brede zin van het woord, te (laten) verwijderen om het moment dat deze uitingen als aanstootgevend worden ervaren en/of wanneer de inhoud ervan in relatie tot Nova Office ongepast en onwenselijk wordt beschouwd en waardoor de bedrijfsvoering van Nova Office mogelijk gevaar loopt.

Artikel 14 Garanties

Ik sta ervoor in dat alle overeengekomen diensten en/of faciliteiten voldoen aan de overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties, aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften.

De overeenkomsten die ik met jou sluit, leiden tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatverplichting. Ik kan je dus nooit garanderen dat het gebruik van onze accommodatie zal leiden tot een bepaald resultaat en/of voldoet aan jouw verwachtingen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

Ik ben uitsluitend aansprakelijk, indien en voor zover in dit artikel en/of in deze algemene voorwaarden vermeld.

Ik ben enkel aansprakelijk voor directe schade wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst als je mij onverwijld, deugdelijk en schriftelijk in gebreke stelt, mij daarbij een redelijke termijn gunt om de toerekenbare tekortkoming te herstellen en ik na het verstrijken van die redelijke termijn nog steeds toerekenbaar tekortkom.

Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is uitdrukkelijk uitgesloten.

Elke aansprakelijkheid vervalt na één jaar vanaf het moment dat de overeenkomst is voltooid.

Ik ben niet aansprakelijk voor:

- jouw fouten of tekortkomingen in de informatie, gegevens of het materiaal dat je mij hebt voorgeschreven of verstrekt of hebt nagelaten dit te doen;
- misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in jouw handelen en/of nalaten en/of dat van mensen uit de groep/bezoekers;
- fouten of tekortkomingen door ingeschakelde derden;
- schade, verlies of diefstal van (persoonlijke) roerende zaken die jij en/of je gasten/bezoekers meebrengen naar Nova Office;
- schade als gevolg van een allergische reactie bij jou en/of een van de mensen uit de groep/bezoekers.
- schade als gevolg van een ongeval op het terrein van Nova Office.

Als er sprake blijkt te zijn van aansprakelijkheid aan mijn zijde, is de aansprakelijkheid voor schade beperkt tot de overeengekomen prijs in het kader van deze overeenkomst of indien van toepassing, beperkt tot het bedrag dat door mijn verzekeraar zal worden uitgekeerd.

Jij vrijwaart mij tegen alle aanspraken van derden (daaronder inbegrepen maar niet gelimiteerd tot leden uit jouw groep en/of jouw bezoekers), de (redelijke) kosten van juridische bijstand daaronder inbegrepen, die op enigerlei wijze voortvloeien uit de overeenkomst tussen jou en mij, behoudens opzet of grove schuld aan mijn zijde.

Tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst kunnen niet aan mij worden toegerekend, als zij niet te wijten zijn aan mijn schuld, noch krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor mijn rekening komen (overmacht).

Jij bent verplicht om schade, die jij toebrengt aan (on)roerende zaken van/bij Nova Office, aan mij te vergoeden.

Artikel 16 Overmacht

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien en onvoorzien, waarop ik geen enkele invloed kan uitoefenen en waardoor ik niet in staat ben om mijn verplichtingen conform overeenkomst na te komen.

Is er sprake van overmacht aan de zijde van Nova Office, dan heb ik de mogelijkheid de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten. Ik zal jou hierover schriftelijk informeren.

Duurt de overmacht aan mijn zijde langer dan een (1) maand, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te beëindigen. Ik zal jou hier tijdig en schriftelijk over informeren. Bij overmachtssituaties ben ik jou echter geen (aanvullende) (schade)vergoeding verschuldigd. Eventuele restituties zal ik binnen 10 dagen na beëindiging van de overeenkomst door overmacht overboeken op het bij mij bekende rekeningnummer, tenzij ik hierover andere afspraken met jou maak.

Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan (niet gelimiteerd!): Staking, diefstal, weersinvloeden, transportmoeilijkheden, natuurrampen, terrorisme, stroomstoringen, oorlogen/oorlogsgevaaren, ex-/importverboden; brand, oproeren, internetstoring, computerstoring, overheidsmaatregelen, hackerattack, storing in emailverkeer, niet-toerekenbare tekortkomingen van leveranciers en/of door ons ingeschakelde derden, geboden en/of verboden al dan niet van lokale aard, uitgevaardigd door de Nederlandse of Europese overheid.

Artikel 17 Geheimhouding

Wanneer partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst kennisnemen van bepaalde informatie van de andere partij waarvan ze (redelijkerwijs kunnen) weten dat het een vertrouwelijk karakter heeft, maken zij deze informatie op geen enkele manier bekend aan derden. Een uitzondering hierop geldt wanneer een wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter tot bekendmaking verplicht.

De verplichting tot geheimhouding blijft bestaan na beëindiging van de overeenkomst voor zolang als de partij die de informatie heeft gegeven, aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

De verplichting tot geheimhouding geldt ook voor werknemers en eventueel ingeschakelde derden van elke partij.

Artikel 18 Parkeerbeleid

In de nabije omgeving zijn er gratis parkeerplaatsen. Mocht je toch op enig moment parkeerkosten dienen te betalen, komen deze volledig voor jouw eigen rekening.

Artikel 19 Privacy beleid

Ik vind jouw privacy heel belangrijk en ga dan ook zorgvuldig om met jouw gegevens. Hoe ik dat doe, kun je lezen in het privacy beleid op de website.

Jouw gegevens worden slechts opgeslagen en gebruikt ten behoeve van een correcte uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 20 Klachten

Mocht je een klacht hebben over de uitvoering van de overeenkomst, dan vind ik dat natuurlijk jammer. Ik heb een klachtenprocedure voor zulke gevallen.

Het is jouw verantwoordelijkheid om een klacht binnen bekwame tijd, nadat je een gebrek hebt geconstateerd, schriftelijk aan mij te melden. Je klacht dien jij volledig en duidelijk te omschrijven.

Binnen 14 dagen nadat ik je klacht heb ontvangen, ontvang je van mij een schriftelijke terugkoppeling.

Jij geeft mij in ieder geval vier weken de tijd geven om een klacht in onderling overleg met jou op te lossen. Na deze termijn van vier weken, ontstaat pas een geschil.

Artikel 21 Bijzondere bepaling met betrekking tot de consumentenklient.

Hoewel Nova Office zich voornamelijk richt op de zakelijke klant, ben jij als consumentenklient ook van harte welkom.

Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op jou als consumentenklient. Alleen geldt er voor sommige bepalingen een afwijking voor jou als consument.

Zodra er een overeenkomst tot stand is gekomen heb jij 14 dagen de tijd om een beroep te doen op je herroepingsrecht. Dit wilt zeggen dat je zonder reden de overeenkomst kunt ontbinden. Dit kan alleen als er sprake is van een overeenkomst op afstand. Met andere woorden, ik ben niet fysiek met jou in dezelfde ruimte geweest tijdens de totstandkoming van de overeenkomst. Maak jij gebruik van je herroepingsrecht, dan mag ik jou vragen naar de reden, maar je bent niet verplicht mij deze te geven.

Mocht jij de factuur niet op tijd betalen, ben jij niet gelijk in verzuim zoals dat wel bij de zakelijke klant is. Ik stuur jou eerst een herinnering. Jij krijgt dan nog eens een periode van 14 dagen om te voldoen aan je betalingsverplichting. Heb je na deze termijn nog niet betaald, ben je in verzuim. Ik heb dan het recht om de kosten zoals deze vermeld staan in deze algemene voorwaarden bij jou in rekening te brengen.

Artikel 22 Website van Nova Office

De website van Nova Office is met veel zorg en aandacht samengesteld.

Alle rechten met betrekking tot deze website, de bedrijfsuitingen in de meest brede zin en met betrekking tot alles wat door mij of in opdracht van mij voor Nova Office is ontwikkeld, vervaardigd wordt of verstrekt, komen mij toe.

Jij mag in ieder geval niets van de website en/of van de bedrijfsuitingen van Nova Office gebruiken, veelevoudigen, openbaar maken, bewerken en/of wijzigen, tenzij jij hiervoor mijn uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming voor hebt gevraagd én ontvangen.

Hoewel ik er steeds naar streef om alleen juiste en volledige informatie op de website aan te bieden, kan ik niet garanderen dat dit ook altijd het geval is. Mocht er op enig moment, ondanks mijn inspanningen, sprake zijn van onvolledige of onjuiste informatie, dan is dit in ieder geval nooit met opzet geplaats. Je kunt mij hier dan ook niet aansprakelijk voor houden.

Ik heb altijd het recht om de informatie op de website te wijzigen, aan te vullen en/of te verwijderen. Ik mag dit doen zonder jou daar vooraf over te informeren. Om de website te behoeden voor eventuele aanvallen van buitenaf, worden er op regelmatige basis onderhoud en updates uitgevoerd. Tenzij het niet anders kan, gebeurt dit op de momenten waarop het doorgaans het minst druk is op de website en jij als bezoeker van de website hier zo min mogelijk last van hebt.

Onderhoud en updates die noodzakelijk zijn voor onder andere het verhelpen van storingen, kunnen op ieder moment uitgevoerd worden.

Het (tijdelijk) niet beschikbaar zijn van de website, geeft jou geen recht op enige vorm van vergoeding.

Voor het boekingsysteem van Nova Office wordt samengewerkt met de externe partij Calendly. Ik ben dan ook nooit verantwoordelijk voor eventuele storingen in dit boekingsysteem.

Mocht je nou een storing of probleem ondervinden, verzoek ik je om mij een e-mail te sturen of neem telefonisch contact op met me.

Artikel 23 Geschillen

Op overeenkomsten tussen jou en mij waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

In geval van een geschil zullen partijen zich tot het uiterste inzetten om onderling tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement waar Nova Office gevestigd is, tenzij de wet anders bepaalt.

Versie 1.1. maart 2024.